



Република Србија
ВИШИ СУД У КРАЉЕВУ
Су V 35-63/24-3
14.3.2024. године
К р а љ е в о

ВИШИ СУД У КРАЉЕВУ, на основу члана 61 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ 79/05...157/20), одредби члана 3 став 2, члана 4 став 3, члана 5 став 3, члана 6 и члана 7 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“ бр. 2/19), као и на основу Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ бр. 30/19), а у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Краљеву Су I 9-1/23 од 12.1.2023. године, оглашава:

ИНТЕРНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ВИШЕМ СУДУ У КРАЉЕВУ

Орган у коме се радно место попуњава:

Виши суд у Краљеву, Краљево, Улица Крађорђева 5.

1. Радно место **СУДИЈСКИ ПОМОЋНИК – ВИШИ СУДИЈСКИ САРАДНИК**, звање самосталног саветника, систематизованог под редним бројем 3а члан 12 Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Краљеву Су. I 9-1/23 од 12.1.2023. године

Број извршилаца:1.

ОПИС ПОСЛОВА: помаже судији у раду, проучава правна питања у вези са

радом судија у појединим предметима, израђује нацрте судских одлука и припрема правне ставове за публикавање, узима на записник тужбе, предлоге и друге поднеске и изјаве странака, врши самостално или под надзором и по упутствима судије друге стручне послове и друге послове по налогу председника суда;

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и најмање две године радног искуства у правној струци након положеног правосудног испита и потребне компетенције за рад за ово радно место: понашајне компетенције, опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције у области рада и посебне функционалне компетенције за одређено место рада.

ФАЗЕ ИЗБОРНОГ ПОСТУПКА И УЧЕШЋЕ КАНДИДАТА:

Изборни поступак спроводи се из фазе у којој се проверавају посебне функционалне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

Провера посебних функционалних компетенција :

У изборном поступку кандидатима за радно место судијског помоћника - вишег судијског сарадника провераваће се три посебне функционалне компетенције и то :

1. Из оквира посебне функционалне компетенције за област рада судска управа провераваће се
 - **познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда**
2. Из оквира посебне функционалне компетенције за радно место судијског помоћника провераваће се:
 - **поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката,**
 - **вештина презентације и извештавања у предметима**

Редослед провере: Провера посебних функционалних компетенција вршиће се горе наведеним редоследом.

Компетенција **познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда** провераваће се путем теста који ће се састојати од 15 питања. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Тест ће саставити Комисија. Кандидати ће тест радити у папирној форми. Време за израду теста је један сат. Максималан број бодова на тесту је 15.

Компетенција **поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката** провераваће се усменим путем, што подразумева разговор са кандидатом где кандидат у усменом облику даје предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту судијског помоћника - вишег судијског сарадника. Свим кандидатима ће се поставити исти задатак, а време за припрему кандидата је 15 минута.

Компетенција **вештина презентације и извештавања у предметима такође ће се** проверавати усменим путем, кроз разговор са кандидатом где кандидат у усменом облику презентира извештавање у конкретном предмету, које извештавање је типично у обављању послова на радном месту судијског помоћника. Свим кандидатима ће се поставити исти задатак, а време за припрему кандидата је 15 минута.

Максимални број бодова приликом провере посебних функционалних компетенција је 20.

Интервју са комисијом и вредновање кандидата:

Након фазе провере посебних функционалних компетенција спровешће се фаза интервјуа са кандидатима, који подразумева разговор чланова Комисије са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа. Максималан број бодова који кандидат може добити на интервјуу са Комисијом је 6.

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА РАД: (Прописани су чл.45 Закона о државним службеницима)

- да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије;
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа;
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ:

- извод из матичне књиге рођених,
- уверење о држављанству Републике Србије,
- диплома или уверење којом се потврђује стручна спрема,
- уверење о положеном државном стручном испиту за радно место записничара и уписничара, односно уверење о положеном правосудном испиту ,
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),
- уверење издато од стране суда да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од шест месеци)
- уверење издато од стране надлежног органа (МУП-а) да кандидат није осуђиван (не старије од шест месеци)
- потврду да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена од стране јавног бележника.

Место рада за сва радна места: јурисдикционо подручје Вишег суда у Краљеву.

Интерни конкурс спровешће конкурсна комисија именованом одлуком председника Вишег суда у Краљеву.

Рок за подношење пријава на конкурс: интерни конкурс је оглашен на огласној табли Вишег суда у Краљеву, огласној табли Основног суда у Краљеву и на интернет презентацији Вишег суда у Краљеву, а рок за подношење пријава на конкурс је 8 дана од дана оглашавања. Последњи дан за предају пријава је **22.3.2024. године.**

Пријава на интерни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Вишег суда у Краљеву www.kv.vi.sud.rs

Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

Пријаве се подnose у затвореној коверти на адресу Виши у Краљеву, 36000 Краљево, Ул. Карађорђева бр. 5, са назнаком: „За интерни конкурс – попуњавање извршилачког радног места (навести радно место за које се подноси пријава) СУДИЈСКИ ПОМОЋНИК, а могу се предати и на пријемном одељењу Вишег суда у Краљеву. На полеђини коверте навести име и презиме.

Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурсy:
Право учешћа на интерном конкурсy имају државни службеници који су у радном односу на неодређено време у Вишем суду у Краљеву и Основном суду у Краљеву.

Лице задужено за давање обавештења о конкурсy: Драгана Симић, секретар Вишег суда у Краљеву, контакт телефон 036/313-350.

Трајање радног односа: радни однос заснива се на неодређено време.

Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурсy, изборни поступак ће се спровести у просторијама Вишег суда у Краљеву. У изборном поступку Комисија може да проверава само оне компетенције које су наведене у огласу о конкурсy и на начин који

је наведен у огласу о конкурсy. Кандидати ће о датуму и времену провере, бити обавештени на контакте бројева телефона које су навели у пријави. Кандидати међу којим се спроводи изборни поступак обавештавају се о томе када почиње изборни поступак најмање три дана пре отпочињања изборног поступка. Кандидат који се не одазове позиву да учествује у провери једне компетенције обавештава се да је искључен из даљег тога изборног поступка.

НАПОМЕНЕ:

Документа о чињеницима о којима се води службена евиденција су уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту, уверење о положеном правосудном испиту, уверење да кандидат није осуђиван, и уверење да се против кандидата не води кривични поступак. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/16) прописано је, између осталог да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција да их прибавља и обрађује (члан 9 став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103 став 3).

- Потребно је да кандидат у делу Изјава*, у Обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција;
- Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази биће одбачене;
- Сагласно члану 9 Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провера компетенција;
- Интерни конкурс спроводи конкурсна комисија именована одлуком ВФ председника Вишег суда у Краљеву;
- Обавештавају се учесници конкурса да ће се документација враћати искључиво

на писани захтев учесника;

- Сви појмови који су у овом огласу изражене у граматичком мушком роду подразумевају род лица на које се односе;

- Овај оглас објављује се на интернет презентацији Вишег суда у Краљеву (<https://www.kv.vi.sud.rs/>) и огласној табли Вишег суда у Краљеву.

Образац пријаве на конкурс за сва радна места може се преузети на званичној интернет презентацији Вишег суда у Краљеву (<https://www.kv.vi.sud.rs/>).

**ВФ ПРЕДСЕДНИКА СУДА,
Весна Спасић**